

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2025-2659

Plazo de Ejecución - Desde: 19/03/2025- Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: JORGE CARLOS DUQUE TELLEZ

No. Documento de Identificación: 8.724.814 de Barranquilla

Periodo: a JULIO de 2025

No. de Pago: 05

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar operativamente, los eventos de la Secretaría de Educación Distrital.	Realice el acompañamiento en las visitas y los recorridos del equipo de comunicaciones de la Secretaria de Educación en los diferentes eventos.
2. Brindar soporte a la digitalización y archivo de los documentos de la Oficina a la cual ha sido asignado.	El día 1 de Julio recogí Jeison de la oficina de comunicaciones para toma de registro fotográfico y video en la casa de la cultura
3. Apoyo logístico en las diversas actividades de la Secretaría de Educación en las que sean requeridos.	El día 2 de Julio recogí Sheyla Perez de la oficina de comunicaciones para ir a la IED Alexander Von Humboldt para entrevista con estudiantes y tomas de registro fotografico
4. Realizar actividades necesarias y conexas de tipo operativo que sean requeridas para la ejecución del contrato.	El día 3 de Julio recogí Jeison, Javier y Sheyla de la oficina de comunicaciones para tomas fotográficas y registro de videos en la IED Jorge Nicolas Abello
5. Las demás actividades que se asignen en función del cumplimiento del proyecto para la Prestación del Servicio Educativo.	El día 4 de Julio recogí Ruby Mutis en despacho para llevarla a reunión en la Universidad Simon Bolivar y mas tarde recogerla en el mismo sitio para

	<p>llevar a su residencia</p> <p>El día 7 de Julio recogí la Doctora Paola para ir al Foro de Desarrollo Local de la OCDE y realizar transporte a los asistentes.</p> <p>El día 8 de Julio recogí la Doctora Paola para ir al Foro de Desarrollo Local de la OCDE y realizar transporte a los asistentes.</p> <p>El día 9 de Julio recogí la Doctora Paola para ir al Foro de Desarrollo Local de la OCDE y realizar transporte a los asistentes.</p> <p>El día 10 de Julio recogí la Doctora Paola para ir al Foro de Desarrollo Local de la OCDE y realizar transporte a los asistentes.</p> <p>El día 11 de Julio acompañe Ruby Mutis y Daniela Acosta de despacho a eventos de clausura de la OCDE.</p> <p>El día 15 de Julio recogí a Daniela Acosta a postgrados de la Universidad Simon Bolivar y posteriormente fuimos a recoger a la Doctora Paola Amar para ir a una reunión.</p>
--	---

Anexos

1. Formato de interventoría firmado por el supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.


JORGE CARLOS DUQUE TELLEZ
 Contratista